السلسلة التعليمية التربوية لذوي الإعاقة (14)

ورش عمل

الممارسات المهنية والإشرافية:

أساسيات وضوابط عمل المشرف المعلم في بيئات التعليمية

لمعاهد ومدارس وبرامج العوق البصري



إعداد وتقديم

مشرف العوق البصري إدارة التعليم بالرياض

د. خالد فايز السليمان

١٤٣٨هـ / ٢٠١٨ م

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

ورش عمل

أساسيات وضوابط عمل المعلم المشرف في البيئات التعليمية

لمعاهد ومدارس وبرامج العوق البصري



إعداد وتقديم

مشرف العوق البصري

د. خالد فايز السليمان

١٤٣٨هـ / ٢٠١٨ م





الهدف العام

إن يتعرف المشارك على أساسيات وضوابط عمل المعلم المشرف في البيئة التعليمية لمعاهد ومدارس وبرامج العوق البصري





الأهداف التفصيلية

وعناصر النقاش

- التمهيد.
- الرؤية المستقبلية للبرنامج في المدرسة.
- أهداف المدرسة المتعلمة.
- تعريف المعلم المشرف.
- لماذا المعلم المشرف للبرنامج في المدرسة؟
- مهام المعلم المشرف.
- النواتج المتوقعة من المعلم المشرف في المعهد /المدرسة.
- الكفايات المهنية للمعلم المشرف.
- محددات عمل المعلم المشرف.
- دعم وتنظيم علاقات المعلم المشرف للبيئة التعليمية.
- إجراءات ترشيح المعلم المشرف.
- الخطة التشغيلية للمعلم المشرف.
- آليات وأساليب عمل المعلم المشرف.







محاور البرنامج

اليوم والتاريخ	التوقيت	ورقة العمل
الثلاثاء ٢٨ / ٦ /١٤٤٠هـ ٥ / ٣ /٢٠١٩م	٧:٣٠ ـ ٩:٠٠	أساسيات وضوابط عمل المعلم المشرف
	٩:٠٠ ـ ١١:٣٠	آليات وأساليب عمل المعلم المشرف





إجراءات البرنامج

م	الإجراءات التدريبية	الزمن/ د
١	الحوار والعصف الذهني	١٦٠
٢	الاستماع من المشاركين	٨٠
	المجموع	٢٤٠







إجراءات البرنامج

الإجراءات	النسبة
العرض	%٢٥
المناقشة العامة والمعلومات	%٧٥
المجموع	%١٠٠



التمهيد

الحمد الله والصلاة والسلام نبينا محمد صلى الله عليه وسلم .



يشغل المعلم المشرف موقعاً مهماً على مستوى الإشراف الذي يتم داخل المعهد/المدرسة وهذا المستوى يرمي إلى تطوير أداء المعلمين ، وتفعيل المجتمعات التعلمية المهنية للمعلمين.

وتتناول ورشة العمل رؤية نموذج لتطوير المعهد والبرامج والرؤية المستقبلية للمعهد / المدرسة ومفهوم وأهداف المدرسة المتعلمة ، ومفهوم المعلم المشرف، وماهيته، والتوقعات المرجوة منه ، وكفاياته ، وأنماط دعم المعلمين وتنظيم علاقاتهم.

من أجل يؤدي إلى تحقيق جودة التعليم والتعلم داخل المعهد /المدرسة.





المراجع



- القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة وزارة التربية والتعليم (١٤٢٤/١٤٢٥هـ).
- آلية العمل في برامج دمج العوق البصري في مدارس التعليم العام الأمانة العامة للتربية الخاصة.
- الدليل الإجرائي للتربية الخاصة (١٤٣٦هـ -١٤٣٧هـ).
- الدليل التنظيمي للتربية الخاصة (١٤٣٦هـ -١٤٣٧هـ).
- الدليل الإرشادي للمعلم المشرف (١٤٣٥هأ -١٤٣٦هـ).
- الخطة التشغيلية للمعلم المشرف في معاهد وبرامج التربية الخاصة (١٤٣٧هـ).
- السلسلة التربوية والتعليمية للتربية الخاصة (١٤٣٨هـ) خالد بن فايز السليمان.



نقاش



- ما هي الرؤية المستقبلية بوجهة نظرك للبرامج ؟
- لماذا المعلم المشرف في المدرسة؟
- كيف نعمل على إنجاحها؟

الرؤية المستقبلية للمدرسة

إن منسوبي المدرسة أو المعهد لهم دور رئيس في تجسيد رؤية المدرسة المستقبلية التي تضع المتعلم في بؤرة اهتمامها، من خلال توفير تعليم عالي الجودة ، وتهيئة بيئة جاذبة ومعززة للتعليم ومحفزة للإبداع، تدار بقيادة فاعلية ومعلمين مؤهلين، وذات مسؤولية اجتماعية.



الرؤية المستقبلية للمدرسة

- يمثل مفهوم المجتمعات التعلمية المهنية المحرك الرئيس لنموذج تطوير المدارس، فالغاية من هذا المفهوم هي دعم عملية التعليم والتعلم من خلال تمثل المدرسة لمجموعة من السمات هي:
  - تخطط ذاتياً للتطوير وفق احتياجاتها وتطلعاتها.
  - تتأمل ممارساتها المهنية وتفحص نتائجها.
  - يلتزم أفرادها بمبادئ إرشادية تعبر عما يعتقدونه وما يسعون إلى تحقيقه وكيف يصلون إليه وكيف يقيسون مقدار تحققه.



الرؤية المستقبلية للمدرسة

- تطلق طاقات منسوبيها الكامنة للتأثير في أداء أفرادها عبر قنوات وطرق إبداعية.
- توفر فرص التعلم المستمر والتدريب لكل العاملين فيها وتنميتهم مهنياً.
- تشجع العمل الجاد المتميز، وتحفز المشاركة الفاعلة من جميع أفرادها في كل مناشطها.
- تعتبر بيت خبرة ذات ثقافة فريدة، وممارسات نوعية تميزها عن غيرها من المدارس.
- تتطلع نحو آفاق تربوية رحبة وفرص جديدة وفق تأملها لتجاربها ومستوى رضا المستفيدين منها.



الرؤية المستقبلية للمدرسة



- تُعد عملية التعلم فيها عملية ممتعة وسارة لكل من ينتمي إليها.
- تدعم الأفكار الجديدة والجريئة، وتدعم الالتزام بقيم التشاور ومبادئه لدعم العمل الجماعي وتوسيع فرص الحوار والمناقشة وتبادل الآراء والأفكار ومجالاتها.
- تهيئ بيئة تنافسية ، تعاونية للطلاب والمعلمين لإطلاق قدراتهم في إطار نظم وبرامج تستثمر إمكانياتهم وتدعمها.

أهداف المدرسة المتعلمة

١. بناء الكفاءة الداخلية المهنية داخل المعهد/المدرسة.
٢. استثمار البرنامج طاقات التعلم لدى كل معلم ، ونشرها بين أعضاء المعهد/المدرسة.
٣. تمكين البرنامج من تولي مسؤولية التطوير المهني لأعضائها.
٤. جعل عملية التعلم سمة دائمة لأعضاء المعهد/المدرسة المتعلمة.



أهداف المدرسة المتعلمة

٥. بنشر ثقافة وخبرة البرنامج/المعهد المتميز بين بقية البرامج الأخرى.

٦. تطبيق أدوات وإستراتيجيات تعلمية وتربوية متنوعة ومتجددة في المعهد/المدرسة لتضمن تميزها وتوجه ممارستها توجهاً علمياً حديثاً.



٧. تعزيز التميز المهني للمعهد/المدرسة من خلال البناء المستمر للخبرات والقدرات.



نقاش



من وجهة نظرك ....
ما هو تعريف ومهام المعلم المشرف ؟
ما هي النواتج المتوقعة المتميز للمعهد /المدرسة التي تريدها بالمستقبل؟





تعريف المعلم المشرف



هو معلم ذو خبرة وأداء متميز ، يقدم الدعم في مجال التخصص لزملائه المعلمين ، ويشارك في نموهم المهني بنقل الخبرات التربوية المناسبة ، من خلال عمل تعاوني تشاركي مع زملائه المعلمين وقائد المدرسة والمشرف التربوي.





تعريف المعلم المشرف

تعريف آخر

هو معلم متميز بالجدية، يمتلك قدراً مناسباً من الخبرة التربوية في مجال التدريس، ولديه رؤية تربوية مميزة للعمل التربوي، ويحرص على الاطلاع على كل جديد في مجال عمله، ولديه اتجاه إيجابي نحو النمو المهني وتطوير ذاته ومن يعمل مع، ويقدم الدعم في مجال التخصص لزملائه المعلمين.



رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

من هو المعلم المشرف !؟



- المعلم المشرف هو معلم يتصف : بالجدية ، والخبرة ، والاطلاع في مجال عمله ، ولديه اتجاه إيجابي نحو النمو المهني ، ولديه رؤية، يقود مجموعة تخصصه من المعلمين ، وفق خطة مدروسة منسجمة مع خطة المدرسة .
- المعلم المشرف رئيسا للقسم أو قائدا للفريق ، وليس رئيساً للمعلمين .
- له دور مهم في تحمل مسئولية التطوير المهني لذاته ومن يعمل معه ، فهو ليس مُقيماً لزملائه .

من هو المعلم المشرف !؟



- هو ناقل للخبرة إلى زملائه ، ولا يمارس الرقابة أو التفتيش أو المحاسبة.
- مُطوّر ومستهدف بالتطوير في نفس الوقت .
- يتمتع بثقافة العمل التعاوني والمسئولية المشتركة .



لماذا المعلم المشرف في المدرسة؟

ينطلق مفهوم المعلم المشرف على مستوى المدرسة من أنها تمثلك قيادات تربوية لديها المعرفة والخبرة المهنية ، وهذه الخبرات ينبغي أن تتاح لجميع المعلمين والاختصاصيين في المدرسة ، ويعد مدير المدرسة ووكيله والمعلم المشرف قيادات إشرافية في نموذج تطوير برامج ومعهد للعوق البصري فهم يعملون على تطوير معارفهم ومهاراتهم التربوية ، وتتمثل مهام هذه القيادات في أنها داعمة ومساندة لمنسوبي المدرسة في مناخ من التعاون والعلاقة الإيجابية



مهام المعلم المشرف

يعمل مع زملائه على تصميم برامج تهدف إلى تجويد أداء المتعلمين ، من خلال القيام بالمهام التالية :



- المشاركة الفاعلة في فريق تميز المدرسة .
- تنظيم برامج التطوير المهني والمشاركة في تنفيذها.
- ترجمة مفهوم مجموعات التعلم في المدرسة إلى تطبيقات عملية ، لتجسيد مفهوم المدرسة المتعلمة.
- دعم العمليات التدريسية (إعداد الدروس /تنفيذها / تقويمها) وتحسينها في مادته أو في صف أو صفوف محددة.

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

مهام المعلم المشرف

- تطوير مواد تدريسية لإثراء المنهج ودعمه عبر مساعدة المعلمين في إنتاج مواد تعليمية (عروض/شفافيات/مشروعات الويب...)
- تهيئة مجموعة التخصص لممارسة الدور المطلوب بجدية ، من خلال : تلمس احتياجات المعلمين ، وتقديم العون لهم ، وإشاعة روح الإخاء والتعاون بينهم ، وتحفيزهم على التأمل الذاتي لممارساتهم ،وتقديم التوجيهات المتعلقة بتدريس للمادة أو بشكل عام ، والتعامل مع الطلاب .



مهام المعلم المشرف

- تطوير مواد تدريسية لإثراء المنهج ودعمه عبر مساعدة المعلمين في إنتاج مواد تعليمية (عروض/شفافيات/مشروعات الويب...)
- تهيئة مجموعة التخصص لممارسة الدور المطلوب بجدية ، من خلال : تلمس احتياجات المعلمين ، وتقديم العون لهم ، وإشاعة روح الإخاء والتعاون بينهم ، وتحفيزهم على التأمل الذاتي لممارساتهم ،وتقديم التوجيهات المتعلقة بتدريس للمادة أو بشكل عام ، والتعامل مع الطلاب .



النواتج المتوقعة من المعلم المشرف
(المخرجات والجودة)

- تنمية العمل بروح الفريق في البرنامج والبيئة المعهد/المدرسية .
- تبادل الخبرات والاستشارات التخصصية والتربوية بسهولة ويسر دون سلطة او توجيه مباشر.
- تحسين عمليات التعليم والتعلم .
- تحديد التجهيزات والتطوير النوعي المميز.
- رفع مستوى الجوانب الفنية للمعهد /البرنامج.







نقاش



من وجهة نظرك ....

ماهي الكفايات المهنية و محددات عمل المعلم المشرف ؟

ماهي دعم وعلاقات وتنظيم المعلم المشرف للبيئة التعليمية؟





- الكفايات والمحددات.
- العلاقات والتنظيم.
- علاقته مع طلابه.
- علاقته مع زملائه.
- علاقته مع قائد المدرسة.
- علاقته مع المشرف التربوي.



الكفايات المهنية للمعلم المشرف

- متمكن من مادته العلمية والجوانب المهنية لذوي الإعاقة البصرية.
- يتمتع بالسمات القيادية ، ويمتلك مهارات الاتصال الفعال ، والحوار .
- يعرف طرائق التدريس الحديثة ومهاراتها واستراتيجياتها .
- يعرف المفاهيم الأساسية لآليات وأساليب الإشراف التربوي .
- يعرف الأنظمة والتعليمات المنظمة للعمل .
- يمتلك دافعية عالية وطموح نحو التطوير ، ويُلم بالممارسات الناجحة في التطوير المهني .



محددات عمل المعلم المشرف ؟

- يقوم المعلم المشرف بأداء مهمته وفق تعليمات المدرسة وإدارة التربية والتعليم ووفق نموذج تطوير المدارس، ويعمل مع زملائه على تصميم وبناء برامج إبداعية تهدف إلى تجويد أداء المتعلمين .
- فمن الممكن -أيضاً- عند الحاجة ، أن يؤدي هذا العمل بين عدة مدارس صغيرة من خلال تقديم خدمات الدعم والإشراف لتلك المدارس الصغيرة.



رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دعم وتنظيم علاقات المعلم المشرف للبيئة التعليمية

- دعم فني مباشر في مجال التخصص أو مجال الإعاقة البصرية .
- مشاركة زملائه المعلمين في: تحليل البيانات المتعلقة بأداء المتعلمين وتفسيرها ، ملاحظة تقدم المتعلمين وسلوكياتهم ، دراسة نتائج تحصيل المتعلمين .
- تنفيذ البرامج والفعاليات والأساليب الإشرافية .
- تقديم أولى بالرعاية للمعلم الجديد .
- التعاون مع إدارة المدرسة في تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين .
- إجراء البحوث والدراسات وحل المشكلات وإعداد التقارير .
- متابعة وتنفيذ سجل المعلم المشرف.







علاقة المعلم المشرف بقائد المدرسة

- يشارك قائد المدرسة في بناء خطة التطوير المهني للمعلمين .
- يُعد المعلم المشرف خطة لتطوير البرنامج ويقدمها لقائد المدرسة .
- يدعم قائد المدرسة المعلم المشرف في تأدية مهمته في مساعدة زملائه والرفع من مستوى التدريس والمستوى المهني .
- يُقدم المعلم المشرف تقريراً شهرياً لقائد المدرسة بالإنجازات والمعوقات ، وفرص التحسين .
- يستفيد قائد المدرسة من المشرف التربوي ومن وحدة تطوير في تقويم أداء المعلم المشرف .



علاقة المعلم المشرف بالمشرف التربوي المختص

- الدعم الفني للمعلم المشرف ويشاركه في تحديد الاحتياجات التدريبية المرتبطة البرنامج ويقوما بتنفيذها.
- تطوير المهارات الإشرافية للمعلمين المشرفين وتزوديهم بكيفية تنفيذ الأساليب الإشرافية.
- دعم خطة المعلم المشرف على جميع المستويات: إعداداً، وتنفيذاً، وتقويماً.
- يكسب المشرف التربوي المعلم المشرف مهارات تطوير العمل في البرنامج التعليمية الإثرائية والتعزيزية والعلاجية للمتعلمين.
- يقدم المشورة في تقويم الأداء التخصصي والمهني للمعلم المشرف.





إجراءات ترشيح المعلم المشرف





ترشيح المعلم المشرف

أولاً: آلية الترشيح

١. قائد المدرسة/ المعهد هو المسؤول عن ترشيح المعلمين المشرفين وفق المعايير والضوابط.

٢. يستعين مدير المدرسة أو المعهد بالمشرف التربوي في التعرف على القدرات التخصصية.

٣. يتم الترشيح في الأسبوع الأول من بداية السنة الدراسية ويعتمد الترشيح من وحدة تطوي المدارس بعد مطابقة المعايير والضوابط.

٤. يستشير قائد المدرسة المعلمين عند ترشيح المعلم المشرف.

٥. يصدر التكليف بقرار من قائد المدرسة/المعهد.





ترشيح المعلم المشرف

ثانياً: ضوابط الترشيح:

١. أن يكون حسن الخلق، وملتزماً بالعمل ويؤدي وظائفه التعليمية والتربوية بفاعلية وجدية وكفاءة وانتظام.

٢. أن تتطبق عليه الكفايات والمهارات والأساسية للمعلمين المشرفين، والمشار إليها في الكفايات المهنية للمعلم المشرف، وعند عدم وجود وتنطبق عليه يتم اختيار الأقرب إلى الكفايات.

٣. أن يكون تقدير أدائه الوظيفي في آخر سنتين (ممتاز).

٤. يفضل من لديه الخبرة الأكثر في تدريس المرحلة.



ترشيح المعلم المشرف

ثالثاً: مميزات المعلم المشرف:

١. تخصيص حصص مكتبية للمعلم المشرف.

٢. عدم تكليف المعلم المشرف بالأعمال غير التدريسية، مثل: الإشراف على المتعلمين في الفسحة وقبل الدوام وبعده وحصص الانتظار.

٣. إعطاء المعلم المشرف الأولوية في الترشيح للإشراف التربوي وبرامج التنمية المنهية المتقدمة.





الخطة التشغيلية للمعلم المشرف في معاهد وبرامج التربية الخاصة

إدارة التربية الخاصة (بنين)





أهمية الخطة



١. تحقيق الأداء المتميز والمستمر في برامج التربية الخاصة وتحسين عمليتي التعليم والتعلم.

٢. إبراز الدور الريادي للعاملين في برامج التربية الخاصة تجاه طلابهم.

٣. التوصل إلى خطة متكاملة تكون مرشدة لعمل المعلم المشرف وداعمة لجهود المدرسة نحو تحقيق غاياتها.

٤. تأصيل وتنمية الوعي بأهمية استشراف المستقبل.

٥. تعد مؤشرا على مدى تنفيذ المهام والأعمال المطلوب إنجازها.

٦. إبراز الدور القيادي للمعلم المشرف.





الأهداف العامة للخطة



١. تطوير أداء المعلمين وتنميتهم مهنياً.
٢. إثراء المناهج اللاصفية وتحسين تنفيذها.
٣. رعاية الطلاب تربوياً وسلوكياً.
٤. تحسين البيئة المدرسية.
٥. تفعيل النشاط المدرسي.
٦. إعداد وتفعيل السجلات والخطط المدرسية.





الخطة التشغيلية



(هي البرنامج الزمني لتنفيذ الخطة)

يقوم المعلم المشرف بتنفيذ عددا من البرامج التي تغذي الأهداف العامة جميعها للخطة في كل أسبوع





استراتيجيات التنفيذ



١. يتم استصدار الخطة بتعميم رسمي لقادة المدارس ويصدر قائد المدرسة التكليف الرسمي للمعلم المشرف بالمهام.

٢. يشارك المعلم المشرف كعضو في لجنة اعداد خطة المدرسة .

٣. الالتزام بالترتيب الوارد في الخطة وفق التوقيت المناسب لكل مهمة.

٤. إشراك جميع الهيئة التعليمية في البرنامج لتنفيذ عناصر الخطة والاستعانة بالجهات المساندة لإثراء العمل.

٥. توظيف جميع الطاقات والإمكانيات لتحقيق أهداف الخطة.

٦. المشاركة في تفعيل الشراكة المجتمعية والاستفادة من خدمات المجتمع والجهات الحكومية كمصادر للدعم الخارجي.

٧. لقائد المدرسة تحديد الرؤية الخاصة لحال مدرسته، ويمكنه إضافة المهام التي تحققها للمعلم المشرف.

٨. توظيف جميع الأساليب الإشرافية في تنفيذ المهام الواردة في الخطة.

٩. يتضمن كل أسبوع عدداً من المهام حسب جدولتها في الخطة العامة.

١٠. مشاركة المعلم المشرف كعضو في المجلس واللجان المشكلة داخل المدرسة .





لجنة التربية الخاصة

في المعهد او البرنامج

١. قائد المدرسة
٢. وكيل المدرسة للتربية الخاصة
٣. المعلم المشرف على البرنامج
٤. معلم تدريبات النطق والكلام
٥. معلم التدريبات السلوكية
٦. المرشد الطلابي
٧. معلم التربية الخاصة
٨. ولي أمر الطالب إن أمكن





تنفيذ الخطة التشغيلية

للفصل الدراسي الثاني





للفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الثامن

الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني				
م	المهمة	التنفيذ		الملاحظات
		نفذ	لم ينفذ	
١	الاشراف على الخطط الفردية للمعلمين والتحضير اليومي التي تتواءم مع خصائص واحتياجات ذوي الاعاقة			
٢	متابعة اصدار اشعارات الفترة الثالثة وتدوين الملاحظات المهمة			
٣	المشاركة في متابعة الاداء التحصيلي للطلاب ذوي الاعاقة			
٤	إبلاغ معلمي البرنامج بكل ما يرد من توجيهات			
٧	إجراء زيارات للمعلمين مع تحديد أوجه الدعم والمساندة			
٨	التنسيق مع المرشد الطلابي في حصر غياب الطلاب المتكرر وإشعار أولياء أمورهم واقتراح الحلول المناسبة			
٩	متابعة سير الأنشطة الصفية وغير الصفية مع رائد النشاط في المعهد / البرنامج وآلية تفعيلها			
١٠	تنفيذ درس تطبيقي (النموذجي) للمعلمين وتوثيقه			
١١	متابعة المعينات السمعية والبصرية و الاجهزة التعويضية للطلاب ذوي الاعاقة			
١٢	المشاركة في متابعة الاصطفاف الصباحي وحصص الانتظار والإشراف في الفسح ونهاية اليوم الدراسي			
١٣	متابعة الخطط العلاجية للطلاب ذوي التحصيل المنخفض وتقويمها بالتنسيق مع المرشد الطلابي			

توقيع المعلم المشرف		توقيع قائد المدرسة		توقيع المشرف الزائر	





للفصل الدراسي الثاني

الأسبوع التاسع

الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الثاني				
م	المهمة	التنفيذ		الملاحظات
		نفذ	لم ينفذ	
١	الاشراف على الخطط الفردية للمعلمين والتحضير اليومي التي تتواءم مع خصائص واحتياجات ذوي الاعاقة			
٢	المشاركة في متابعة الاداء التحصيلي للطلاب ذوي الاعاقة مع الهيئة التعليمية			
٣	تسليم إشعارات الفترة الثالثة وتكريم الطلاب المتفوقين في الفترة			
٤	المشاركة في تزويد معلمي البرنامج بكل ما يرد من توجيهات			
٥	متابعة المعينات السمعية والبصرية و الاجهزة التعويضية للطلاب ذوي الاعاقة			
٦	المشاركة في متابعة البرامج العلاجية للطلاب ذوي الاعاقة وتقويمها مع معلم التدريبات السلوكية			
٧	المشاركة في متابعة الاصطفاف الصباحي وحصص الانتظار والإشراف في الفسح ونهاية اليوم الدراسي			
٨	التنسيق مع المرشد الطلابي في حصر غياب الطلاب المتكرر وإشعار أولياء أمورهم واقتراح الحلول المناسبة			
٩	متابعة سير الأنشطة الصفية وغير الصفية مع رائد النشاط في المعهد / البرنامج وآلية تفعيلها			
١٠	المشاركة في عقد اجتماع مجلس الاباء في المعهد / المدرسة			
١١	إجراء زيارات للمعلمين مع تحديد أوجه الدعم والمساندة لكل منهم			
١٢	متابعة ملفات الانجاز للمعلمين والطلاب واعتمادها بالتنسيق مع قائد المدرسة			

توقيع المعلم المشرف		توقيع قائد المدرسة		توقيع المشرف الزائر	



للفصل الدراسي الثاني

الأسبوع العاشر

الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثاني				
م	المهمة	التنفيذ		الملاحظات
		نفذ	لم ينفذ	
١	الاشراف على الخطط الفردية للمعلمين والتحضير اليومي التي تتواءم مع خصائص واحتياجات ذوي الاعاقة			
٢	المشاركة في متابعة الاداء التحصيلي للطلاب ذوي الاعاقة مع الهيئة التعليمية			
٣	عقد الاجتماع الدوري لمعلمي البرنامج وتوثيقه			
٤	المشاركة في تزويد معلمي البرنامج بكل ما يرد من توجيهات			
٧	متابعة الاختبارات الدورية القصيرة التي يضعها المعلمين وأخذ عينات منها .			
٨	التنسيق مع المرشد الطلابي في حصر غياب الطلاب المتكرر وإشعار أولياء أمورهم واقتراح الحلول المناسبة			
٩	متابعة سير الأنشطة الصفية وغير الصفية مع رائد النشاط في المعهد / البرنامج وآلية تفعيلها			
١٠	إجراء زيارات للمعلمين مع تحديد أوجه الدعم والمساندة لكل منهم			
١١	المشاركة في متابعة الاصطفاف الصباحي وحصص الانتظار والإشراف في الفسح ونهاية اليوم الدراسي			
١٢	متابعة الخطط العلاجية لمشكلات النطق لدى طلاب التربية الخاصة مع معلم تدريبات النطق			

توقيع المعلم المشرف		توقيع قائد المدرسة		توقيع المشرف الزائر	





للفصل الدراسي الثاني

الأسبوع السابع عشر والثامن عشر

الأسبوع السابع عشر من الفصل الدراسي الثاني				
م	المهمة	التنفيذ		الملاحظات
		نفذ	لم ينفذ	
١	استخراج نتيجة الفصل الثاني وطباعة إشعارات نتائج الطلاب			
٢	توزيع الإشعارات على الطلاب			
٣	دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه الطلاب ذوي الاعاقة بالتعاون مع الجهات المعنية وإعداد التقارير اللازمة بشأنها			
٤	القيام بجمع الشواهد ورفع الرأي عن المعلمين الى قائد المعهد / المدرسة			
٥	ما يسند إليه من أعمال			

توقيع المعلم المشرف		توقيع قائد المدرسة		توقيع المشرف الزائر	

الأسبوع الثامن عشر من الفصل الدراسي الثاني				
الرقم	المهمة	التنفيذ		الملاحظات
		نفذ	لم ينفذ	
١	ما يسند إليه من أعمال			
٢				

توقيع المعلم المشرف		توقيع قائد المدرسة		توقيع المشرف الزائر	



نقاش



ماهي آليات وأساليب عمل المعلم المشرف ؟





آليات وأساليب المعلم المشرف

الدعم الفني للمعلم المشرف ويشاركه في تحديد الاحتياجات التدريبية :

تُعتبر الآليات والأساليب العمل أوعية مهمة لتنمية البيئة التعليمة ، يمكن تعريف أساليب المعلم المشرف بأنها : النشاطات الإشرافية الفردية والجماعية ، العلمية والعملية ، التي يقوم بها قائد المدرسة ، والمشرف التربوي المختص ، والمعلم المشرف ، من أجل :

- تحقيق النمو العلمي والمهني للمعلمين والطلاب .
- تحسين عمليتي التعليم والتعلم .
- تقويم المحتوى والأداء.





آليات وأساليب المعلم المشرف

فكل أسلوب من أساليب المعلم المشرف ما هو إلا نشاط تعاوني منسق ومنظم ومرتبط بطبيعة الموقف التعليمي ، وبالتالي فإن لكل موقف تعليمي ما يناسبه من آليات وأساليب العمل ، فليس هناك أسلوب واحد يقال عنه أنه أفضل الأساليب ، بل قد يستخدم المعلم المشرف في الموقف التعليمي الواحد أكثر من أسلوب ، ومن هنا كان لكل أسلوب إشرافي مقوماته التي تحدد مدى فاعليته ونجاحه ، مثل : ملائمة الأسلوب الإشرافي للموقف التربوي ، ولنوعية ومستوى المعلمين واحتياجاتهم ، وفاعليته في معالجة مشكلاتهم .





آليات وأساليب المعلم المشرف

ومن أبرز هذه الآليات والأساليب :

الاجتماعات التربوية	الزيارات المتبادلة	تنظيم العمل الداخلي	التدريب المباشر	متابعة احتياجات البرنامج
اللقاءات التربوية	الدروس التطبيقية	القراءة الموجهة	المشاركات داخل وخارج البيئة التعليمية	التنمية المهنية
المشاغل التربوية	تدريب الأقران	البحث الإجرائي		التوأمة المهنية



آليات وأساليب المعلم المشرف

أولاً : الاجتماعات التربوية :

هي لقاءات تربوية بمعلمي البرنامج، أو صف معين، أو مجموعة معلمين في تخصصات مختلفة، لتحقيق التكامل بين جهودهم، وتجميع الأفكار في مواجهة المشكلات التربوية ، ومن ثم الخروج بتوصيات .يلتزم بها الجميع، وتأخذ هذه الاجتماعات أشكالا متعددة ، أشهرها :

-الاجتماعات التي تضم فئة واحدة : وتتخذ هذه الاجتماعات شكل تنظيم لقاء مع فئة من المعلمين الذين تجمعهم حاجة مهنية مشتركة، كأن يعقد لقاء لمعلمي الصف الأول الثانوي ، أو معلمي التربية الإسلامية، أو الاجتماعيات .

-الاجتماعات العامة: قد تتطلب الحاجة الدعوة إلى عقد اجتماع إشرافي عام لجميع المعلمين في المدرسة، بغية تقديم خدمة إشرافية لهم جميعا، لمناقشة مشكلة مهنية عامة مثل (التخطيط للتدريس، صياغة الأهداف السلوكية، أساليب بناء الاختبارات، طرق تحليل نتائج الاختبارات، ..... الخ).



آليات وأساليب المعلم المشرف

ثانياً : اللقاءات التربوية :

هي نقاشات منظمة حول موضوعات مهنية وتربوية وعلمية لرفع المستوى العلمي والمهني للمعلمين ، وتهدف إلى :

-استثمار الطاقات للوصول إلى الأهداف المشتركة

- تزويد المعلمين ببعض المفاهيم التربوية وشرح أبعادها.

- رفع الروح المعنوية للمعلمين عن طريق إشعارهم بأهمية الدور الذي يمارسونه وأهمية المقترحات التي يقدمونها.

- طرح بعض التجارب الريادية وإثراءها بالمناقشة والتحليل والتطبيق

-بحث الأمور والقضايا التربوية للوصول إلى قناعات وتفاهم مشترك .

- مساعدة المعلمين الجدد أو من تنقصه الثقة بالنفس على المشاركة وتحمل المسؤولية



آليات وأساليب المعلم المشرف

رابعاً : الزيارات المتبادلة :

أسلوب إشرافي فعال يمارسه مجموعة من المعلمين مع بعضهم تحت إشراف أو مشاركة من المشرف التربوي أو المعلم المشرف، على شكل زيارات مبرمجة ومحددة الهدف (ولا يلزم أن تكون الزيارة في حصة دراسية ،بحسب غرض الزيارة)، وهو أسلوب مرغوب فيه ، يترك أثراً في نفس المعلم ، ويزيد من ثقته بنفسه ، ويطلق إبداعه ، خاصة إذا تمت العملية وفق ما خطط له.

وهذا الأسلوب يُمكن المشرف التربوي والمعلم المشرف من لعب دور مهم في نقل الخبرات بين زملائه المعلمين ، خاصة إذا لاحظ قصوراً في مهاراتهم .





آليات وأساليب المعلم المشرف

رابعاً : الزيارات المتبادلة :

من أهم أهداف الزيارات المتبادلة :

١. تبادل الخبرات بين معلمي المادة الواحدة في أساليب التعليم وطرائق معالجة بعض الموضوعات وتوظيف بعض المهارات التوظيف السليم أثناء الشرح.
٢. تقويم المعلم عمله من خلال مقارنة أدائه بأداء الآخرين.
٣. تقريب وجهات النظر بين معلمي المادة الواحدة والمعلمين بوجه عام.
٤. تشجيع المعلمين المبدعين وتطوير ممارساتهم.





آليات وأساليب المعلم المشرف

رابعاً : الزيارات المتبادلة :

ولكي تؤدي هذه الزيارات دورها ، فينبغي مراعاة الآتي :

١. أن يتم الاتفاق المسبق بين المعلمين على : وضوح هدف الزيارات ، وكيفيتها ، وأداتها ، وجدولتها ، بحيث تراعي حاجات المعلمين الزائرين ، ولا تتسبب في عرقلة البرنامج المدرسي .
٢. أن يعقب الزيارة جلسة مناقشة بين المعلمين الزائرين والمعلم المزار ، ترتكز على تعزيز بعضهم بعضا، ومناقشة : فعاليات الحصة ، وتحقيقها لأهدافها ، والخروج بالعديد من التوصيات التي من شأنها رفع مستوى أداء المعلمين مستقبلاً.



آليات وأساليب المعلم المشرف

خامساً : الدروس التطبيقية :

الدرس التطبيقي هو نشاط علمي يقوم به المشرف التربوي أو المعلم المشرف أو أحد المعلمين المتميزين داخل أحد الصفوف العادية ، وبحضور عدد من المعلمين وذلك لمعرفة ملائمة الأفكار النظرية المطروحة للتطبيق العلمي في الميدان ، أو تجريب طريقة تعليمية مبتكرة لمعرفة مدى فاعليتها ، أو شرح أساليب تقنية فنية ، أو استخدام وسائل تعليمية حديثة ، أو توضيح فكرة أو طريقة ، بهدف إقناع المعلمين بفاعليتها وأهمية تجريبها ومن ثم استخدامها.





آليات وأساليب المعلم المشرف

خامساً : الدروس التطبيقية :

ومن العوامل المهمة لإنجاح هذا الأسلوب :

- التخطيط الجيد للدرس ، وحاجة المعلمين لما يتضمنه الدرس .
- أن تكون أهداف الدرس وأفكاره ومهاراته وواضحة .
- كفاءة المعلم المعد للدرس ، وحسن إعداده .
- اختيار المكان المناسب للدرس : فصل / مختبر / مكتبة ...
- أن يُعد المعلم المنفذ للدرس أداة الملاحظة الخاصة برصد المهارات المستهدفة ، يزود بها الزائرين ، ويشرح لهم كيفية استخدامها .
- أن يعقب الدرس جلسة مناقشة لتبادل الخبرات بينهم .





آليات وأساليب المعلم المشرف

سادساً :تدريب الأقران :

طريقة تدريب للمعلمين تقوم على أساس علاقة مهنية بين الزملاء لتقديم العون و الدعم المتبادلين وذلك من خلال الملاحظة المتبادلة وتقديم التغذية الراجعة في أثناء التدريس الفعلي في حجرات الدراسة بهدف تحسين الممارسات التدريسية و إكساب مهارات جديدة (تدريب أقران تبادلي) ، وهي أيضاً أسلوب لاستغلال المتميزين من المعلمين لتدريب المعلمين الجدد وذوي الكفاءة الأقل، إذ أن المعلم المتميز في كثير من مدارسنا قدرة معطلة وطاقة غير مستغلة لإفادة زملائه المحيطين به، مع حاجة كثير منهم إليه (تدريب أقران بواسطة الخبير) .



آليات وأساليب المعلم المشرف

سادساً :تدريب الأقران :

خطوات أسلوب تدريب الأقران :

أولاً : الاجتماع التحضيري للمجموعة تدريب الأقران : يتم عقد هذا الاجتماع قبل البدء في عملية التنفيذ ، فهو يهدف إلى بناء الثقة بين المعلمين المشاركين ، لذا ينبغي أن يحرص الجميع على : استخدام اللغة التي تعزز الثقة بينهم ، واستخدام الألفاظ المعززة للدافعية والحماس ، ومراعاة قواعد وأدبيات الملاحظة ، وتجنب إصدار الأحكام .

ويمكن القول أن هناك نوعان من الاجتماعات التحضيرية :

-الاجتماع التحضيري التأسيسي : الذي يتم من خلاله توضيح أن غرض طريقة تدريب الأقران هو التطوير المهني للجميع وليس الحكم على أداء المعلمين ونقده وتقويمه ، ويتم فيه الاتفاق على : جدول الزيارات التبادلية بين المعلمين ، والمهارات التي سيتم ملاحظتها ، و مدة الزيارة وزمنها ، ونظام الزيارة وطريقتها ، تحديد أدوات الملاحظة . ...





آليات وأساليب المعلم المشرف

سادساً :تدريب الأقران :

خطوات أسلوب تدريب الأقران :

-الاجتماع التحضيري للزيارة : ويعقده المعلم المزار قبل الزيارة ليوضح لزملائه : ما لذي سيقوم به ! وما هو المطلوب منهم ! وكيف تتم عملية تنفيذ الزيارة ، يقدم لهم مادة إثرائية حول موضوع الزيارة ، أو عن المهارات والمعارف المراد إكسابها للطلاب .





آليات وأساليب المعلم المشرف

سادساً :تدريب الأقران :

خطوات أسلوب تدريب الأقران :

ثانياً : تنفيذ الزيارة حسب المخطط له .

ثالثاً : الاجتماع التأملي (الختامي) : يتم عقد هذا الاجتماع بعد انتهاء الزيارة ، ويهدف إلى زيادة القدرة التحليلية للمعلم من خلال تحليل أحداث الحصة الدراسية ، ومن خلال أسئلة وملاحظات الزملاء ، ويمر بعدة خطوات ، هي : التهيئة ، ثم قيام المعلم المزور بتلخيص انطباعاته عن الحصة وتقويماته لها ، ثم يطرح المعلمون الزائرون ملاحظاتهم بشكل إيجابي ويذكرون الحلول والبدائل المقترحة ، ثم يصل المعلمون جميعاً (المعلم المزور والمعلمين الزائرين) إلى استنتاجات عامة تعليمية وتربوية ، وأخيراً يرسم المعلمون خطة مستقبلية لتطبيق الدرس مستفيدين من الاستنتاجات السابقة .



آليات وأساليب المعلم المشرف

ثامناً : القراءة الموجهة :

هي أسلوب إشرافي هام يهدف إلى تنمية كفايات المعلمين في أثناء الخدمة من خلال إثارة اهتمامهم بالقراءات الخارجية، وتبادل الكتب واقتنائها، وتوجيهم إليها ، توجيها منظما ومدروسا ، ومن أشكالها : تصوير مقال من كتاب أو مجلة علمية وإهداء ذلك لزملائه .

ولكي تؤدي هذه القراءات دورها ، فينبغي ملاحظة المشرف التربوي والمعلم المشرف أثر هذه القراءات في ممارسات المعلمين وثقافتهم التربوية .



آليات وأساليب المعلم المشرف

تاسعاً : البحث الإجرائي :

البحث الإجرائي دراسة منظمة يقوم بها المعلم بهدف تحسين ممارساته التربوية والتعليمية ، وتطوير العملية التربوية، وتلبية الحاجات المختلفة لأطراف هذه العملية خاصة من خلال المعالجة العلمية الموضوعية للمشكلات المباشرة التي يواجهونها ، وبالتالي فإن فاعلية استخدام المعلم لهذه الأداة يعتمد على تأمله في ممارساته، لأنها تُجرى على أساس المشكلات التي يرصدها .





آليات وأساليب المعلم المشرف

تاسعاً : البحث الإجرائي :

ويختلف البحث الإجرائي عن الأنواع الأخرى من البحوث العلمية في الآتي :

- المشكلة التي يختارها الباحث تكون مشكلة واقعية يعاني منها في محيط عمله .
- العينة التي يطبق عليها البحث تكون مقصودة.
- يخفف من الإجراءات المعهودة في البحوث الأخرى سواء في : كتابته وعدد صفحاته فهو يتصف بالقِصر الشديد ، أو في مستوى الصدق والثبات لأدوات البحث.
- يركز البحث على عرض الإجراءات بطريقة تفصيلية عملية ، بحيث يستفيد منها بقية العاملين في الميدان .



آليات وأساليب المعلم المشرف

عاشراً : التدريب المباشر :

يعتبر التدريب المباشر ، برنامج منظم ومخطط له ، يُقدم برامج مصممة على أسس ومعايير مهنية ، ووفق احتياجات تدريبية فعلية للمعلمين والقيادات المدرسية، ومبنية بشكل علمي يُحقق رؤية التطوير في المدرسة ، ويتواكب مع المستجدات التربوية ،ووفق مفهوم مجتمعات التعلم ، يمكن أن يتم التدريب من عضو في المدرسة ، يمتلك المهارات والمعارف اللازمة (كالمعلم المشرف) .

وتسعى المدرسة وقيادتها الإشرافية إلى تنظيم برامج تدريبية ، لتُمكن معلميها من النمو في المهنة التعليمية، والحصول على مزيد من الخبرات الثقافية والتربوية والأكاديمية، وكل ما من شأنه أن يرفع من مستوي عملية التعليم و التعلم ويزيد من طاقات المعلمين الإنتاجية.



آليات وأساليب المعلم المشرف

عاشراً : التدريب المباشر :

وقد يتخذ التدريب عدة اتجاهات :

- تدريب علاجي: يتم تصميمه لتصحيح أخطاء محددة للمتدربين ومعالجها .
- تدريب سلوكي: يركز على المهارات التدريسية، أي ما يدور في الفصل من تفاعلات وما يحدث فيه من سلوك.
- تدريب إبداعي: ويهدف إلى زيادة دافعية المتدرب نحو النمو الذاتي ، ويرفض ضبط سلوكه كمعلم بعناصر الموقف التعليمي.

ولتكون عملية التدريب ذات جدوى لابد من تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين ، ونعني بها : تلك التغييرات المطلوب إحداثها في ممارسات المعلمين المهنية ، وخبراتهم ومعارفهم ومهارتهم واتجاهاتهم وسلوكهم، ويشعرون بالحاجة إليها ، بناء على احتياجات ظاهرة تتطلبها مهنة التعليم .





آليات وأساليب المعلم المشرف

الثالث عشر : التوأمة المهنية :

هي أداة يتم من خلالها ربط مؤسسة تعليمية بقيادة ذات خبرة وذات تجارب ناجحة لتحقيق مستويات عالية من الفائدة ، وتبادل المعرفة بينهما ، وهذا ينطبق على ربط المدرسة بوحدة تطوير المدارس ،أو إدارة أو قسم بالإدارة التعلمية ، أو مدرسة متخصصة في مجال تعليمي أو تربوي معين .

ولكي تكون هذه التوأمة ذات جدوى للمدرسة ومعلميها ، ينبغي مراعاة الآتي :

- أن تحدد المدرسة بوضوح المجال أو الموضوع الذي تسعى لتبنيه وتفعيله .
- أن تُحسن اختيار مصدر الخبرة التوأم (المؤسسة الرديفة).
- أن توفر للعاملين وأفكارهم الطموحة الدعم اللازم .
- أن تقيم طبيعة العلاقة بينها وبين الجهة الأخرى .




رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

النماذج





جدول الحصص الأسبوعي للعام الدراسي ١٤/ ١٤هـ

م	اسم المعلم	الحصص	الأحد						الاثنين						الثلاثاء						الأربعاء						الخميس					
			١	٢	٣	٤	٥	٦	١	٢	٣	٤	٥	٦	١	٢	٣	٤	٥	٦	١	٢	٣	٤	٥	٦	١	٢	٣	٤	٥	٦
١																																
٢																																
٣																																
٤																																
٥																																
٦																																
٧																																
٨																																
٩																																
١٠																																

المعلم المشرف		قائد المدرسة	



مدرسة ..... المرحلة ..... الصف الدراسي .....

م	اسم الطالب	الجنسية	حالة القيد	ملحوظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				

في هذه القائمة لا يتم مسح اسم الطالب المنقطع أو المنقول أو المتوفى ويكتفى بتدوين ذلك في الملحوظات

الحصه	من	الى	الحصه	من	الى	ملحوظات
الأولى			الرابعة			
الثانية			الفسحة			
الفسحة			الخامسة			
الثالثة			السادسة			

جدول الحصص الصفي

الحصه اليوم	١	٢	٣	٤	٥	٦
الأحد						
الإثنين						
الثلاثاء						
الأربعاء						
الخميس						

تعطى تدريبات تصحيح النطق والكلام وتدريبات العلاج الطبيعي وتصحيح القوام خارج الخطة

الخطة الدراسية للمرحلة التعليمية

م	المادة	عدد الحصص	معلم المادة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			

ملحوظات



مدرسة ..... المرحلة ..... الصف الدراسي .....

سجل متابعة غياب الطلاب خلال شهر .....

م	التاريخ / اسم الطالب	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	عدد أيام الغياب
١																											
٢																											
٣																											
٤																											
٥																											
٦																											
٧																											
٨																											
٩																											
١٠																											
١١																											
١٢																											

معلم الصف		المرشد الطلابي		المعلم المشرف	



البيانات الأساسية لشاغلي الوظائف التعليمية

اسم المدرسة		الرقم الوزاري للمدرسة		الحي		الشارع		
نوع العوق		المرحلة		الرقم الوزاري للبرنامج		هاتف	فاكس	
مكتب التربية والتعليم		اسم المدير		جوال		اسم المشرف المقيم		جوال

م	رقم الهوية الوطنية	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	تاريخ الميلاد (يوم،شهر،سنة)	التخصص	المؤهل	تاريخ المباشرة في	المستوى الدرجة	نوع التكليف (منذوب/تكميل)	الصف	عدد الطلاب	النصاب التدريسي	جوال	بريد الكتروني
١																
٢																
٣																
٤																
٥																
٦																
٧																
٨																
٩																
١٠																
١١																
١٢																
١٣																
١٤																

ختم وتوقيع قائد المدرسة:



البيانات الأساسية للطلاب

اسم المدرسة			الرقم الوزاري للمدرسة		الحي		الشارع				
نوع العوق		المرحلة	الرقم الوزاري للبرنامج		هاتف		فاكس				
مكتب التربية والتعليم		اسم المدير		جوال		اسم المشرف المقيم		جوال			

م	رقم الهوية الوطنية	الاسم الأول	اسم الاب	اسم الجد	اسم العائلة	تاريخ الميلاد (يوم،شهر،سنة)	الجنسية	الصف	الحي السكني	ملحوظات
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										
١٠										
١١										
١٢										
١٣										
١٤										



جدول إشراف المعلمين على الطلاب خلال فترات (الاستقبال، الفسحة ، الانصراف)

اليوم	الاستقبال		الفسحة		الانصراف	
	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع
الأحد						
	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع
الأثنين						
	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع
الثلاثاء						
	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع
الأربعاء						
	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع	اسم المعلم	التوقيع
الخميس						

المعلم المشرف		قائد المدرسة	





سجل زيارات أولياء الأمور للبرنامج

م	اليوم و التاريخ	اسم ولي الأمر	هدف الزيارة	نتائج الزيارة	التوقيع
١					
٢					
٣					
٤					
٥					





متابعة الزيارات المتبادلة خلال الفصل الدراسي ( ) من العام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

م	اسم المعلم الزائر	اسم المعلم المضيف	تاريخ الزيارة	التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ	ملحوظات
				نعم	لا		
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							

توقيع المعلم المشرف		توقيع قائد المدرسة		توقيع المشرف الزائر	



متابعة الدروس النموذجية خلال الفصل الدراسي ( ) من العام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

م	اسم المعلم معد الدرس النموذجي	الهدف من الدرس	تاريخ التنفيذ	التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ	ملحوظات
				نعم	لا		
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							

توقيع المعلم المشرف		توقيع قائد المدرسة		توقيع المشرف الزائر	





بيان بوسيلة النقل وعناوين الطلاب للعام الدراسي ١٤/ ١٤هـ

م	أسماء الطلاب	الصف	عنوان السكن	وسيلة النقل		رقم	اسم	هاتف	هاتف		
				ولي الأمر	المدرسة	الباص	السائق	السائق	ولي الأمر	المنزل	قريب
١											
٢											
٣											
٤											
٥											
٦											
٧											
٨											
٩											
١٠											
١١											
١٢											
١٣											
١٤											

المعلم المشرف		قائد المدرسة	





النماذج الخاصة





بيانات المعلم المشرف

اسم المعلم المشرف	.....	تاريخ الميلاد	.....	الحالة الاجتماعية	.....

المؤهل العلمي	.....	تاريخه	.....	مصدره	.....	التخصص	.....
تاريخ المباشرة في التعليم	.....		تاريخ التكليف كمعلم مشرف		.....		
نصاب الحصص	....	مادة التدريس	....	الصفوف التي يدرسها	.....		



بيانات المعلم المشرف

البرامج والمشاغل واللقاءات والمؤتمرات التي حضرها (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)

نوع الآلية (برنامج ، مشغل ، لقاء)	موضوعها	مكانها	الجهة المنفذة	مدتها باليوم	عدد الساعات	تاريخها
برنامج	إستراتيجيات تدريس لمناهج					
لقاء	التعليم المتمايز ..... للمرحلة الثانوية					
محاضرة	التقويم الذاتي للمدرسة					
ملتقى	تأهيل معلمي ... على سلاسل.....					
برنامج	خصائص النمو للمرحلة الثانوية					



بيانات المعلم المشرف

المشاركات التي نفذها المعلم المشرف (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)

نوع المشاركة (برنامج ، مشغل ، لقاء ، بحث ، مقال ..)	موضوعها	مكان التنفيذ	الجهة المنظمة	الفئة المستفيدة	مدتها باليوم	عدد الساعات	تاريخ التنفيذ
برنامج							
لقاء							
ملتقى							
مؤتمر أو معرض							



بيانات المعلم المشرف

بيانات مجموعة التخصص

م	اسم المعلم	مؤهله	تخصصه	تاريخ المباشرة في التعليم	المواد التي يدرسها	نصاب الحصص	البرامج التي حضرها (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)			المشاركات التي نفذها (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)		
							نوعها	موضوعها	تاريخها	نوعها	موضوعها	تاريخها
١												
٢												
٣												
٤												
٥												
٦												
٧												
٨												





بيانات المعلم المشرف

بيانات مجموعة التخصص

م	اسم المعلم	مؤهله	تخصصه	تاريخ المباشرة في التعليم	المواد التي يدرسها	نصاب الحصص	البرامج التي حضرها (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)			المشاركات التي نفذها (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)		
							نوعها	موضوعها	تاريخها	نوعها	موضوعها	تاريخها
١												
٢												
٣												
٤												
٥												
٦												
٧												
٨												

إيضاح :يقصد بـ (نوعها) ، أي نوع الآلية : برنامج تدريبي ، لقاء تربوي ، مشغل تربوي ، .....





بيانات المعلم المشرف

نموذج (١) : (جدول الاجتماعات / اللقاءات التربوية)

العام الدراسي	الفصل الدراسي	المدرسة	المرحلة	المعلم المشرف	التخصص	عدد معلمي مجموعة التخصص

م	موضوع الاجتماع / اللقاء	المعد له	المشاركون فيه	مدته	اليوم	التاريخ	المكان	المتطلبات
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								



بيانات المعلم المشرف

نموذج (١) : (جدول الاجتماعات / اللقاءات التربوية)

العام الدراسي	الفصل الدراسي	المدرسة	المرحلة	المعلم المشرف	التخصص	عدد معلمي مجموعة التخصص

م	موضوع الاجتماع / اللقاء	المعد له	المشاركون فيه	مدته	اليوم	التاريخ	المكان	المتطلبات
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								

اسم المعلم المشرف توقيعه اسم قائد المدرسة توقيعه



بيانات المعلم المشرف

أنموذج (٢) : (وثيقة اجتماع/ لقاء تربوي)

موضوع الاجتماع / اللقاء: .....

اليوم	التاريخ	الوقت	المكان

المشاركون في الاجتماع / اللقاء	
الاسم	التوقيع

اسم المعلم المشرف توقيعه اسم قائد المدرسة توقيعه



بيانات المعلم المشرف

أنموذج (٣) : (جدول المشاغل التربوية / الورش)

هدف الاجتماع / اللقاء	عناصر الاجتماع / اللقاء	التوصيات	
		التوصية	المكلف بمتابعتها

اسم المعلم المشرف توقيعه اسم قائد المدرسة توقيعه





بيانات المعلم المشرف

أنموذج (٣) : (جدول المشاغل التربوية / الورش)

هدف الاجتماع / اللقاء	عناصر الاجتماع / اللقاء	التوصيات	
		التوصية	المكلف بمتابعتها

اسم المعلم المشرف توقيعه اسم قائد المدرسة توقيعه





نقاش

التوصيات والتحسينات



النهاية
The End

شكراً لحضوركم ولمشاركتهم الفاعلة والايجابية

إعداد وتقديم

مشرف العوق البصري إدارة التعليم بالرياض

د. خالد فايز السليمان